



**Sie wollen endlich richtig durchstarten  
und leistungsgerecht entlohnt werden?**

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) · Standort Dresden**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des Geschäftsführers durch vielfältige und verantwortungsvolle Zuarbeiten im Tagesgeschäft
- telefonische Terminvereinbarung mit Klienten
- Durchführung von Objektbesichtigungen
- eigenständige Erstellung von Vermarktungsunterlagen und Präsentationen
- akkurate Datenbankpflege und Aktenablage
- Recherche für Berichte und Immobilienbewertungen

### **Ihr Profil**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Freude am Telefonieren
- schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägtes Organisationstalent und Teamfähigkeit
- routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Unser Angebot**

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten, professionellen Team und einer wachsenden Unternehmensgruppe
- Möglichkeiten für Weiterbildung und fachliche Entwicklung
- faire und pünktliche Bezahlung über Branchenniveau
- dynamische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und Freiräumen für Ideen
- eine langfristige berufliche Perspektive in Vollzeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- moderner Arbeitsplatz in einem exklusiven Büro in zentraler Lage mit sehr guter Infrastruktur

### **Firmenprofil**

RICHERT & OERTEL IMMOBILIEN ist ein inhabergeführtes Immobilienberatungsunternehmen mit einer mehr als 20-jährigen Markt- und Dienstleistungskompetenz und gehört zur **R&O Real Estate Holding**. Das Unternehmen beschäftigt ca. 50 Mitarbeiter in der gesamten Firmen-Gruppe an den Standorten Dresden und Berlin.

Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt in der Vermarktung von Investments im Bereich Zinshäuser, Wohnanlagen sowie Bürokomplexen und Geschäftshäusern. Unser Leistungsprofil umfasst außerdem den Immobilien- und Grundstücksverkauf an Selbstnutzer, gewerbliche Vermietungen, Wohnungsvermietung, Property- und Asset-Management. Zudem beteiligen wir uns in verschiedenen Vehikeln an den Immobilienentwicklungen im Bestand und Neubau unserer Klienten und setzen diese in deren Auftrag um. Mittlerweile haben wir ein Transaktionsvolumen von über 2 Mrd. Euro abgewickelt.

Aufgrund unserer langjährigen erfolgreichen Tätigkeit und unserem kontinuierlichen Wachstum verfügen wir über fundierte Marktkenntnisse, klientenorientierte und professionelle Prozesse und ein umfangreiches Research über die besten Märkte in den neuen Bundesländern inklusive Berlin.

Unsere interdisziplinären Mitarbeiter ermöglichen uns, eine umfassende Qualität bei sämtlichen Prozessen zu bieten. Vorgeprüfte Objekte, klare Vertragsverhältnisse, marktgerechte Preise, exzellente Vernetzung sowie umfassende Mitarbeit und Durchführung in Due-Diligence-Prozessen zeichnen uns aus.

Profitieren Sie von unserer Erfahrung und unterstützen Sie uns mit Ihrem Knowhow. Wir freuen uns, Sie bald im Team der Immobilienspezialisten von RICHERT & OERTEL IMMOBILIEN begrüßen zu dürfen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstellungstermin an:**

**RICHERT & OERTEL IMMOBILIEN GMBH** | z. H. der Geschäftsführung  
**Büro Dresden** · Tiergartenstraße 46 · 01219 Dresden | **Büro Berlin** · Schlüterstraße 49 · 10629 Berlin  
oder per E-Mail an [info@r-o.de](mailto:info@r-o.de). Weitere Informationen auf [www.r-o.de](http://www.r-o.de)!