



**Sie wollen endlich richtig durchstarten
und leistungsgerecht entlohnt werden?**

**Team-Assistenz Asset-Management (m/w/d) · Standort Dresden · ab sofort
für die R&O Real Estate Management GmbH**

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung administrativer Tätigkeiten
- Organisation und Kontrolle der Projektdokumente und Prozesse (Dokumentenmanagement)
- buchhalterische Aufgaben im Controlling (Rechnungsprüfung/-stellung etc.)
- Erstellung von Ingenieur-/Bau-/Mietvertrags-Entwürfen
- Gewährleistungsmanagement
- Archivmanagement

Ihr Profil

- immobilienwirtschaftliche Ausbildung z. B. als Immobilienverwalter und eine mehrjährige Berufserfahrung sind wünschenswert
- Grundlagen Grundbuchrecht und Baurecht (VOB/B, BGB)
- kaufmännische-/gebäudetechnische Kenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Projektmanagementbereich und der Bau-/Immobilienbranche sind von Vorteil
- strukturierte Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten

Unser Angebot

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten, professionellen Team und einer wachsenden Unternehmensgruppe
- Möglichkeiten für Weiterbildung und fachliche Entwicklung
- faire und pünktliche Bezahlung über Branchenniveau
- dynamische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und Freiräumen für Ideen
- eine langfristige berufliche Perspektive in Vollzeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- moderner Arbeitsplatz in einem exklusiven Büro in zentraler Lage mit sehr guter Infrastruktur

Firmenprofil

R&O Real Estate Management GmbH ist Teil eines inhabergeführten Immobilienunternehmens mit einer mehr als 20-jährigen Markt- und Dienstleistungskompetenz und gehört zur **R&O Real Estate Holding**. Die Unternehmensgruppe beschäftigt ca. 50 Mitarbeiter an den Standorten Dresden und Berlin.

Wir betreuen im Asset-Management ein Portfolio von mehr als 1.000 Wohneinheiten und anspruchsvollen Gewerbeflächen in den Top-Lagen von Dresden und Berlin, welches ständig durch Zukäufe, Entwicklung und Realisierung von Baulandreserven und Errichtung von Neubauten erweitert wird. Zudem beteiligen wir uns in verschiedenen Vehikeln an den Immobilienentwicklungen im Bestand und Neubau unserer Klienten und setzen diese in deren Auftrag um. Aktuell entwickeln und begleiten wir Wohnungsbauvorhaben für mehr als 100 Wohnungen und die Errichtung bzw. Revitalisierung von anspruchsvollen Gewerbeflächen in Dresden.

Profitieren Sie von unserer Erfahrung und unterstützen Sie uns mit Ihrem Knowhow. Wir freuen uns, Sie bald im Team der Immobilienspezialisten von R&O Real Estate Management begrüßen zu dürfen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstellungstermin an:

R&O Real Estate Management GMBH | z. H. der Geschäftsführung
Büro Dresden · Tiergartenstraße 46 · 01219 Dresden | **Büro Berlin** · Schlüterstraße 49 · 10629 Berlin
oder **per E-Mail an info@r-o.de**. Weitere Informationen auf **www.r-o.de**!