



**ERFOLG HAT VIELE GESICHTER!**



Wir sind ein inhabergeführtes Immobilienberatungsunternehmen mit Standorten in Dresden sowie Berlin und beschäftigen ca. 50 Mitarbeiter in der gesamten Firmengruppe. Seit über 25 Jahren betreuen wir deutschlandweit private und gewerbliche Kunden in der Vermarktung von Investments im Bereich Zinshäuser, Wohnanlagen sowie Bürokomplexen und Geschäftshäusern. Unser Leistungsprofil umfasst außerdem den Immobilien- und Grundstücksverkauf an Selbstnutzer, gewerbliche Vermietungen, Wohnungsvermietung, Property- und Asset-Management.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte

## TEAMASSISTENZ (M/W/D) AM STANDORT BERLIN

### + WAS ERWARTET SIE

Ein vielfältiges Aufgabenspektrum wie z.B.

- Unterstützung des Geschäftsführers und des Teams durch vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben im Tagesgeschäft
- Verantwortung für das Backoffice
- Durchführung von Objektbesichtigungen
- eigenständige Erstellung von Vermarktungsunterlagen und Präsentationen
- akkurate Datenbankpflege und Aktenablage
- Umfeld- und Marktanalysen
- Nachverfolgung und Unterstützung der täglichen Unternehmensprozesse

### + WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- kommunikationsstarke und freundliche Persönlichkeit
- schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

- ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Adobe In Design und Flow Fact von Vorteil
- einwandfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

### + WAS WIR IHNEN BIETEN

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten, professionellen Team und einer wachsenden Unternehmensgruppe
- Möglichkeiten für Weiterbildung und fachliche Entwicklung
- dynamische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und Freiräumen für Ideen
- eine langfristige berufliche Perspektive in Vollzeit
- moderner Arbeitsplatz in einem exklusiven Büro in zentraler Lage mit sehr guter Infrastruktur

Sie sind top motiviert und denken ergebnisorientiert?

So freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [info@r-o.de](mailto:info@r-o.de).