



Willkommen im Team Dresden

Wir sind ein inhabergeführtes Immobilienberatungsunternehmen mit Standorten in Dresden sowie Berlin und beschäftigen ca. 50 Mitarbeiter in der gesamten Firmengruppe. Seit über 25 Jahren betreuen wir deutschlandweit private und gewerbliche Kunden in der Vermarktung von Investments im Bereich Zinshäuser, Wohnanlagen sowie Bürokomplexen und Geschäftshäusern. Unser Leistungsprofil umfasst außerdem den Immobilien- und Grundstücksverkauf an Selbstnutzer, gewerbliche Vermietungen, Wohnungsvermietung sowie Property- und Asset-Management.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort engagierte

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

In Vollzeit, am Standort Dresden

→ Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Geschäftsführers durch vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben im Tagesgeschäft
- telefonische Terminvereinbarung mit Klienten
- Durchführung von Objektbesichtigungen
- eigenständige Erstellung von Vermarktungsunterlagen und Präsentationen
- akkurate Datenbankpflege und Aktenablage
- Recherche für Berichte und Immobilienbewertungen

→ Was wir uns wünschen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Grundstücks-/Immobilienwirtschaft
- schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- kommunikationsstarke Persönlichkeit
- ausgeprägtes Organisationstalent und Teamfähigkeit
- routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Zehnfingerschreibsystem

- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

→ Was wir bieten

- langfristige berufliche Perspektive mit unbefristeter Festanstellung in Vollzeit
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten, professionellen Team und einer wachsenden Unternehmensgruppe
- Möglichkeiten für Weiterbildung und fachliche Entwicklung
- faire und pünktliche Bezahlung über Branchenniveau
- dynamische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und Freiräumen für Ideen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- moderner Arbeitsplatz in einem exklusiven Büro in zentraler Lage mit sehr guter Infrastruktur
- Firmenevents

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins direkt online über unsere Karriereseite www.r-o.de/unternehmen/online-bewerbung.html oder an voelkel@r-o.de.