



## ERFOLG HAT VIELE GESICHTER!

Wir sind ein inhabergeführtes Immobilienberatungsunternehmen mit Standorten in Dresden sowie Berlin und beschäftigen ca. 50 Mitarbeiter in der gesamten Firmengruppe. Seit über 25 Jahren betreuen wir deutschlandweit private und gewerbliche Kunden in der Vermarktung von Investments im Bereich Zinshäuser, Wohnanlagen sowie Bürokomplexen und Geschäftshäusern. Unser Leistungsprofil umfasst außerdem den Immobilien- und Grundstücksverkauf an Selbstnutzer, gewerbliche Vermietungen, Wohnungsvermietung, Property- und Asset-Management.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte

## TEAMASSISTENZ DER WOHNRAUMVERMIETUNG (M/W/D) AM STANDORT DRESDEN

### + WAS ERWARTET SIE

- Unterstützung unseres Beraterteams durch vielfältige und verantwortungsvolle Zuarbeiten im Tagesgeschäft
- eigenständige Prüfung und Aufbereitung von Objektdaten
- Erstellung von Exposés und Vorbereitung von Präsentationen
- Erstellung von Mietverträgen
- Pflege und laufende Aktualisierungen unserer Datenbank und Aktenablage
- gute Umgangsformen sowie ein sicheres, freundliches und professionelles Auftreten
- Erfahrungen mit der Makler-Software FlowFact sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

### + WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- erfolgreich abgeschlossene immobilienwirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Loyalität
- langfristige berufliche Perspektive mit unbefristeter Festanstellung in Vollzeit
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten, professionellen Team unserer wachsenden Unternehmensgruppe
- Möglichkeiten für Weiterbildungen und fachliche Entwicklung
- moderner Arbeitsplatz in unserem exklusiven Büro in zentraler Lage mit sehr guter Infrastruktur
- Firmenevents

Sie sind top motiviert und handeln ergebnisorientiert?

So freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins direkt online über unsere Karriereseite [www.r-o.de/unternehmen/online-bewerbung.html](http://www.r-o.de/unternehmen/online-bewerbung.html) oder an [voelkel@r-o.de](mailto:voelkel@r-o.de).